

**Nota Técnica Nº 001/2024 - Seduc/Cogem/Cejen**

**Orientações para o Ensino Médio Noturno (EMN),  
Qualificação Profissional (QP) e Educação Profissional e Técnica (EPT)**

A presente Nota Técnica tem por objetivo estabelecer os procedimentos de implementação da *Qualificação Profissional* e da *Educação Profissional e Técnica* na 2ª série do Ensino Médio Noturno (EMN), orientando sobre os cursos, matrizes curriculares, formação de professoras/es e sistemas no âmbito desses formatos.

A organização da oferta dos cursos nos dois formatos deverá considerar as informações a seguir:

	<b>OFERTA</b>	<b>ESTUDANTES POR TURMA</b>
<b>A</b>	Qualificação Profissional	Até 24 estudantes
<b>B</b>	Educação Profissional e Técnica <sup>1</sup>	Acima de 24 estudantes

**A - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (QP)**

**I - Definição dos cursos de QP na 2ª série:**

- 106160 - ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS
- 106169 - AGENTE DE INFORMAÇÕES TURÍSTICAS-AIT
- 106162 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
- 106165 - ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS
- 106163 - ASSISTENTE FINANCEIRO
- 106157 - C-JOVEM
- 106159 - EDITOR DE VÍDEO
- 106167 - ESPANHOL BÁSICO
- 106158 - INFORMÁTICA
- 106166 - INGLÊS BÁSICO
- 106164 - MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL-MEI
- 106170 - SANEAMENTO BÁSICO
- 102516 - TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS E VENDA-TAV
- 106168 - ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS- OE

<sup>1</sup> As escolas com mais de 24 estudantes por turma também poderão ofertar QP, em casos excepcionais, em articulação com a Crede/Sefor.



**CEARÁ**  
GOVERNO DO ESTADO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**II - Matriz Curricular da 2ª Série com QP:**

<b>ÁREA DE CONHECIMENTO</b>	<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>		<b>2ª SÉRIE NOTURNO</b>
<b>FORMAÇÃO GERAL BÁSICA</b>	<b>LINGUAGENS E SUAS TECNOLOGIAS</b>	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	4h
		<b>LÍNGUA INGLESA</b>	1h
		<b>EDUCAÇÃO FÍSICA</b>	1h
	<b>MATEMÁTICA E SUAS TECNOLOGIAS</b>	<b>MATEMÁTICA</b>	4h
	<b>CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS</b>	<b>CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS</b>	4h
	<b>CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS APLICADAS</b>	<b>CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS APLICADAS</b>	4h
<b>TOTAL DA FORMAÇÃO GERAL BÁSICA</b>			<b>18h</b>
<b>ITINERÁRIOS FORMATIVOS</b>	<b>PROJETO DE VIDA</b> - Formação para a Cidadania e Desenvolvimento de Competências Socioemocionais		1h
	<b>QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL</b> C-Jovem ou; Informática ou; Editor de Vídeo ou; Administrador de Banco de Dados ou; Técnicas Administrativas e Vendas – TAV ou; Assistente Administrativo ou; Assistente Financeiro ou; Microempreendedor Individual – MEI ou; Assistente de Recursos Humanos ou; Inglês Básico ou;		6h

	Espanhol Básico ou; Organizador de Eventos – OE ou; Agente de Informações Turísticas – AIT ou; Saneamento Básico	
<b>TOTAL DOS ITINERÁRIOS FORMATIVOS</b>		<b>7h</b>
<b>CARGA HORÁRIA SEMANAL</b>		<b>25h</b>

No tocante à matriz do Ensino Médio Noturno para a 2ª série, vale destacar o seguinte aspecto:

(i) A carga horária **remota** das turmas de 2ª série do Ensino Médio Noturno com Qualificação Profissional acontecerão no formato a seguir:

- Língua Portuguesa, Ciências da Natureza e Ciências Humanas deverão ofertar 01 (uma) hora-aula semanal;
- Qualificação Profissional deverá ofertar 02 (duas) horas-aula semanais.

### III - Ementas dos Cursos de QP da 2ª série do Ensino Médio Noturno:

- **Administrador de Banco de Dados:**

Introdução à Banco de Dados – teoria e projeto. Linguagem de Consulta Estruturada. Linguagem de Programação e Armazenamento em Banco de Dados. Otimização e Desempenho de Banco de Dados. Administração de Banco de Dados. Programação Orientada a Objetos. Bancos de Dados Orientado a Objetos. Segurança de Banco de Dados.

- **Assistente Administrativo:**

Empreendedorismo. Princípios de administração. Fundamentos de marketing e logística. Noções de gestão financeira. Gestão de pessoas. Gestão da produção e da qualidade. Contabilidade geral e de custos.

- **Assistente de Recursos Humanos:**

Introdução aos Recursos Humanos. Motivação e Trabalho em Equipe. Planejamento e Gestão Organizacional. Marketing Pessoal e Profissional. Qualidade de Vida no Trabalho. Relações Trabalhistas e Legislação do Trabalho.

- **Assistente Financeiro:**

Gestão financeira de uma empresa ou indivíduo. Monitorar receitas e despesas, gerenciar contas a pagar e receber, elaborar relatórios financeiros, preparar orçamentos e planejamentos financeiros, além de ajudar na tomada de decisões estratégicas relacionadas às finanças.

- **C-Jovem**

Formar profissionais para o setor de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) no Brasil e também frente aos entendimentos com o setor para o desenvolvimento do Ceará.

- **Editor de Vídeo:**

Noções de história do audiovisual. Diferenciar os formatos de áudio e vídeo. Reconhecer os gêneros audiovisuais: matéria jornalística, entretenimento, documentário, ficção e musical. Entender os meios de exibição: mídia física, internet, televisão (aberta ou por assinatura) e cinema. Identificar o que é um roteiro. Fazer planificação e enquadramento. Reconhecer os diversos tipos de material de apoio, suas licenças e formatos: vídeos, fontes tipográficas, imagens, trilhas sonoras e efeitos sonoros. Executar cortes, aplicar filtros, transições e criar composições gráficas. Finalizar, exportar e masterizar vídeos.

- **Inglês Básico:**

Saudações; Palavras cognatas; Palavras repetidas; Dicas tipográficas; Uso do dicionário. Prediction; Skimming; Scanning; Seletividade; Flexibilidade. Inferência. Grupo nominal. Grupo verbal. Estrutura da sentença padrão. Compreensão geral; Compreensão de pontos principais; Compreensão detalhada. Nível semântico; Nível linguístico-estrutural. Sujeito. Verbo. Complemento. Referência: lexical, gramatical, Marcadores de ligação. Compreensão geral; Compreensão de pontos principais;

Compreensão detalhada. Nível semântico; Nível linguístico-estrutural. Sujeito. Verbo. Complemento. Referência: lexical, gramatical, Marcadores de ligação.

- **Espanhol Básico:**

Alfabeto; Expressões úteis; Saudações e despedidas; Uso dos pronomes (formais e informais); Apresentar-se e apresentar outra pessoa (pronomes pessoais, verbos “llamarse, ser y estar”); Números; Nacionalidade; Profissão; Compras (vocabulário relacionado a roupas, cores, pronomes etc); informações pessoais; Falar sobre a família (relações de parentesco, possessivo, demonstrativos); Expressar gostos e preferências (verbos “gustar y “encantar”, atividades de ócio e tempo livre); Comidas, bebidas – preços e preferências; Rotina (hábitos diários e expectativa de vida; dias da semana, meses do ano, horas, verbos reflexivos, verbos irregulares, preposições de tempo, advérbios e expressões de frequência e de tempo); Descrição de pessoas e lugares (características pessoais – auto descrição e comparação com outras pessoas, aspectos físicos, verbo “llevar”, adjetivos). Dar e Pedir informação espacial (indicar como ir a um lugar, vocabulário relacionado à cidade, contraste “hay/está”, preposições de lugar, indefinidos, imperativo afirmativo, clima, estações do ano).

- **Técnicas Administrativas e Vendas (TAV):**

Fundamentos de Administração e Noções de Gestão de Empresas: introdução à administração, habilidades do administrador, a empresa e seus recursos, objetivos da administração, tipos de organização, trabalho em equipe. - Gestão Organizacional e Empreendedorismo: Noções de departamento pessoal, de administração financeira e orçamentária, de contabilidade, de informática. - Marketing; Técnicas de Vendas.

- **Informática:**

Introdução a *Hardware*; Ferramentas *Google*; etiqueta nas Redes Sociais; Ferramentas de Escritório (Writer, Calc, Impress); Manipulador de Imagens GIMP; Desenho Vetorial INKSCAPE. - Diferenciar hardware e software, conhecer os tipos de computadores, sua evolução, os componentes de um computador (processador, placa-mãe, memória, disco rígido, placas de expansão, fonte de alimentação, entre

outros), noções sobre manutenção de computadores e instalação de um sistema operacional;

- **Agente de Informações Turísticas (AIT):**

Fundamentos do Turismo, Meio ambiente e patrimônio natural, História da Arte e patrimônio Cultural, Legislação Aplicada ao Turismo, História Turística do Ceará, Geografia Turística do Ceará, Equipamentos e serviços turísticos, Empreendedorismo Turístico, Roteiro e animação Turística.

- **Saneamento Básico:**

Higiene e Segurança do Trabalho, Hidráulica, Sistema de Saneamento Ambiental, Laboratório de Saneamento e Máquinas e Equipamentos.

- **Microempreendedorismo Individual - MEI:**

Empreender e identificar características empreendedoras necessárias ao sucesso de um pequeno negócio. Desenvolver um modelo de negócios. Reconhecer a importância da cooperação para o fortalecimento dos pequenos negócios. Conhecer técnicas de negociação: compra e venda de produtos (mercados, clientes, fornecedores, concorrentes, preço, planejamento/ prazos, negociação/ produtos), bem como o devido atendimento que se deve dispensar a clientes. Compreender e utilizar o controle de caixa no cotidiano empresarial e dominar o processo de formação de preços. Gerenciar um pequeno negócio: planejar, organizar, controlar e avaliar as atividades de gestão de um pequeno negócio, de forma inovadora, utilizando das tecnologias disponíveis no mundo moderno, potencializando a sustentabilidade do seu negócio.

- **Organizador de Eventos (OE)**

Introdução aos conceitos de Eventos; Tipologia de eventos; Importância do planejamento na organização de eventos; Etapas do planejamento de eventos; Fases específicas do planejamento de eventos; Custos e Orçamentos para Eventos;

Cerimonial, Protocolo e Oratória / Etiqueta; Marketing em eventos; Requisitos para a estruturação de um bom projeto de eventos. Componentes, controle e avaliação da logística de eventos; Políticas inclusivas e acessibilidade em eventos. Normas de Conduta e Comportamento Social; Técnicas de Negociação para Eventos. O aluno desta disciplina desenvolverá competências e habilidades nas áreas humana e técnica para planejar, realizar e avaliar eventos buscando-se a ética como fator de base. Essas temáticas estão distribuídas em 50 aulas de 2h/a na estrutura da matriz curricular.

#### **IV - Lotação das/os Professoras/es da QP**

A lotação da/o professora/or da QP exige uma carga horária específica a cada componente curricular durante o ano letivo, de acordo com a matriz curricular e em observância ao que dispõe a Portaria de Lotação N° 1316/2023- GAB.

A/o professora/or lotada/o nos componentes curriculares da QP deverá, em corresponsabilidade com a unidade escolar, assumir o processo de formação profissional (presenciais e remotos), específicos ao componente curricular em que fora lotada/o.

A Seduc disponibiliza o calendário da formação da QP com antecedência para que a escola se organize de forma a garantir a participação da/o professora/or nessa ação.

A unidade escolar deverá registrar no SIGE a lotação da/o professora/or nas turmas da QP e sempre que necessário atualizar os dados das/os docentes, no caso de substituições e/ou alguma alteração na lotação.

#### **V - Formação continuada de professoras/es**

A oferta do EMN com QP é acompanhada por um processo de formação continuada em formato presencial e/ou à distância, realizada em parceria com a Coordenadoria de Formação Docente e Educação a Distância (CODED/CED) e a

equipe técnica da Coordenadoria de Educação Profissional (COEDP).

Dessa forma, destaca-se que o processo de formação continuada das/os professoras/es é obrigatório, pois é um pré-requisito para ministrar os componentes curriculares da Qualificação Profissional, uma vez que a/o docente deverá estar devidamente preparada/o para atender as especificidades das áreas ofertadas na Qualificação Profissional.

A formação é composta pelos eixos temáticos da parte específica e inclui questões conceituais que compõem as áreas das qualificações, elaboração dos planos de aulas e dinâmicas metodológicas. Em cada encontro, abordam-se temas complementares à formação das/os professores e que subsidiam a prática pedagógica.

## **B - EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TÉCNICA (EPT)**

### **I - Definição dos cursos:**

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO  
TÉCNICO EM GUIA DE TURISMO  
TÉCNICO EM MULTIMÍDIA  
TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR

### **II - Matriz Curricular da 2ª Série com EPT:**

<b>ÁREA DE CONHECIMENTO</b>	<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>		<b>2ª SÉRIE NOTURNO</b>
	<b>LINGUAGENS E SUAS TECNOLOGIAS</b>	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	3h
		<b>LÍNGUA INGLESA</b>	1h
	<b>MATEMÁTICA E SUAS</b>	<b>MATEMÁTICA</b>	3h



# CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

FORMAÇÃO GERAL BÁSICA	TECNOLOGIAS		
	CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS	CIÊNCIAS DA NATUREZA E SUAS TECNOLOGIAS	2h
	CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS APLICADAS	CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS APLICADAS	3h
TOTAL DA FORMAÇÃO GERAL BÁSICA			12h
ITINERÁRIOS FORMATIVOS	PROJETO DE VIDA - Formação para a Cidadania e Desenvolvimento de Competências Socioemocionais		1h
	EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TÉCNICA:	Técnico em Administração; ou Técnico em Guia de Turismo; ou Técnico em Multimídia; ou Técnico em Secretaria Escolar.	12h
TOTAL DOS ITINERÁRIOS FORMATIVOS			13h
CARGA HORÁRIA SEMANAL			25h

A carga horária **remota** das turmas de 2ª série do Ensino Médio Noturno com EPT acontecerão no formato a seguir:

- Língua Portuguesa, Matemática e Ciências Humanas deverão ofertar 01 (uma) hora-aula semanal;
- 02 (duas) horas-aula das unidades curriculares que compõem a Educação Profissional e Técnica.

### III - Ementas dos Cursos da EPT



## Técnico em Administração

Componentes curriculares da EPT	1ª SÉRIE (2024)	2ª SÉRIE (2024)		3ª SÉRIE (2024)
		SEM 1	SEM 2	
<b>UNIDADES CURRICULARES - EPT - ADMINISTRAÇÃO</b>				
Informática Básica	-	2h/a	-	-
Introdução ao Curso Técnico e Ética Profissional	-	2h/a	-	-
Contabilidade Aplicada	-	3h/a	-	-
Fundamentos de Marketing	-	2h/a	-	-
Direito Empresarial	-	3h/a	-	-
Teoria Geral da Administração	-	-	2h/a	-
Administração de Recursos Humanos	-	-	2h/a	-
Economia e Mercados	-	-	3h/a	-
Trade Marketing	-	-	2h/a	-
Contabilidade de Custos	-	-	3h/a	-
<b>TOTAL EPT - ADMINISTRAÇÃO</b>		<b>12h/a</b>	<b>12h/a</b>	

- Técnico em Guia de Turismo

Componentes curriculares da EPT	1ª SÉRIE (2024)	2ª SÉRIE (2024)		3ª SÉRIE (2024)
		SEM 1	SEM 2	
<b>UNIDADES CURRICULARES - EPT - GUIA DE TURISMO</b>				
Informática Básica	-	3h/a	2h/a	-
Introdução ao Curso Técnico e Ética Profissional	-	2h/a	-	-
Fundamentos do Turismo e Hospitalidade	-	4h/a	-	-
História da Arte e Patrimônio Cultural	-	3h/a	-	-
Meio Ambiente e Patrimônio Natural	-	-	2h/a	-
História Turística do Ceará	-	-	3h/a	-
Geografia Turística do Ceará	-	-	3h/a	-
Noções de Primeiros Socorros	-	-	2h/a	-
<b>TOTAL EPT GUIA DE TURISMO</b>		<b>12h/a</b>	<b>12h/a</b>	

- Técnico em Multimídia



# CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

Componentes curriculares da EPT	1ª SÉRIE (2024)	2ª SÉRIE (2024)		3ª SÉRIE (2024)
<b>UNIDADES CURRICULARES - EPT - MULTIMÍDIA</b>	-	<b>SEM 1</b>	<b>SEM 2</b>	-
Informática Básica	-	3h/a	2h/a	-
Introdução ao Curso e Ética Profissional	-	3h/a	-	-
Gestão do Tempo	-	3h/a	-	-
Fundamentos da Arte e Semiótica	-	3h/a	-	-
Produção Gráfica	-	-	3h/a	-
Introdução ao Design Gráfico e Editorial	-	-	3h/a	-
Apresentações Multimídias	-	-	4h/a	-
<b>TOTAL EPT MULTIMÍDIA</b>		<b>12h/a</b>	<b>12h/a</b>	

- Técnico em Secretaria Escolar

Componentes curriculares da EPT	1ª SÉRIE (2024)	2ª SÉRIE (2024)		3ª SÉRIE (2024)
<b>UNIDADES CURRICULARES - EPT - SECRETARIA ESCOLAR</b>	-	<b>SEM 1</b>	<b>SEM 2</b>	-
Informática Básica	-	3h/a	2h/a	-
Introdução ao Curso Técnico e Ética Profissional	-	2h/a	-	-
Gestão Educacional	-	3h/a	-	-
Relações Interpessoais	-	2h/a	-	-
Expressão Oral e Escrita	-	2h/a	-	-
Qualidade no Atendimento ao Público	-	-	2h/a	-
Fundamentos da Educação	-	-	2h/a	-
Organização da Secretaria Escolar e Acadêmica	-	-	4h/a	-
Gestão Administrativa da Secretaria Escolar	-	-	2h/a	-
<b>TOTAL EPT SECRETARIA ESCOLAR</b>		<b>12h/a</b>	<b>12h/a</b>	

#### IV - Lotação dos Professores da EPT

Os professores da Base Técnica que ministrarão as disciplinas da EPT serão contratados e disponibilizados para atender às demandas das escolas. Veja no link do informativo nº 20/2024 COGEP/SEDUC, as informações a serem seguidas em relação aos procedimentos a serem adotados:

<https://drive.google.com/file/d/1Nt5HjqdtCJilUrqiTm5ID-umk54xaT-/view?usp=sharing>

g

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

### **I - Gestão pedagógica do EMN com QP e com EPT**

A escola precisa assegurar que a proposta pedagógica da QP e da EPT possa agregar aos conhecimentos da BNCC valores, novas habilidades e competências relacionadas ao mundo do trabalho, além de novas visões e campos de conhecimento que podem acrescentar capacidades, sendo mais um ponto positivo para o currículo.

Dessa forma, faz-se necessário que a/o Coordenadora/or Pedagógica/o mantenha um acompanhamento sistemático com professoras/es da QP e da EPT, participe ativamente do planejamento, favorecendo o alinhamento das diretrizes desses formatos no tocante a aspectos como: a interdisciplinaridade, a inovação das metodologias e práticas pedagógicas, a definição de processos administrativos e uma comunicação eficiente.

### **II - Gestão administrativa do EMN com QP e com EPT**

Assim como os outros processos administrativos da escola, a QP e a EPT requerem atenção especial no que diz respeito à (ao):

- Preenchimento do sistema (SIGE) com os dados das turmas, matrícula das/os estudantes e lotação das/os professoras/es;
- Acompanhamento das ações pedagógicas junto aos coordenadores pedagógicos/professores;
- Participação de encontros com a Crede/Seduc para alinhamento da oferta dos formatos;
- Levantamento dos dados escolares das/os estudantes para comprovação e certificação ao final do ciclo do Ensino Médio Noturno.



**CEARÁ**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**Contatos:**

**Coordenadoria de Gestão Pedagógica do Ensino Médio - Cogem**

**Célula de Educação de Jovens e Adultos e Ensino Médio Noturno - Cejen**

**Telefone: (85) 3101 3973/ (85) 3101 3968**